



EĞİTSEL TANILAMA İÇİN GEREKEN BELGELER

- Okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için ilk incelemede “Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu”, yeniden incelemelerde ise “Bireysel Gelişim Raporu”,
- Destek eğitim ile ilgili müracaatlarda hastaneden alınan
- ⇒ Çocuklar İçin; Çocuklar İçin Özel Gerçeksinim Raporu
- ⇒ 18 yaşını doldurmuş bireyler için; Erişkinler İçin Sağlık Kurulu Raporu
- Birey ve velinin kimlik fotokopisi (ilk başvuru ve kimlikte değişiklik olması durumunda)
- Vasi tayin edilmiş ise;
- ⇒ (Mahkeme kararı, Vasi belgesi ve nüfus kayıt örneği evraklarından herhangi birisi)
- **Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden bireylere ait;**
- ⇒ Dönem sonu bireysel performans değerlendirme formu (üst yazılı, mühürlü ve ıslak imzalı)
- ⇒ Aylık performans kayıt tabloları (kontrol edildikten sonra aileye geri verilecektir.)
- 4 adet vesikalık fotoğraf
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kurum temsilcisine ait görevlendirme yazısı

Dikkat Edilecek Hususlar

Engelli bireylerin 1 yıllık süre içinde kurum değiştirmesi durumunda, Bakanlıkça en fazla 2 farklı kuruma ödeme yapılır. Ancak velinin başka il veya ilçeye taşınması ve zorunlu nedenlerden dolayı kurum değiştirmesi durumunda 2 den fazla da kuruma ödeme yapılabilir. (30 Haziran 2010 tarih ve 6512 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Genelgesi)



Kurumumuzda herhangi bir Rehabilitasyon Merkezine ait yönlendirme, bilgilendirme ve tanıtım broşürü dağıtma işlemleri yapılmamakta olup Bu işlemleri yapan kişilerin kurumumuzla hiçbir ilgisi bulunmamaktadır.

Dosya ile ilgili iş ve işlemler yönetmelik gereği 30 iş günü içinde karara bağlanmaktadır. (Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 45/ç bendi) Bu süreden sonra yapılan başvurularda yeniden randevu alınıp inceleme yapılması gerekmektedir.



REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDE EĞİTSEL DEĞERLENDİRME, TANILAMA VE RAPORLAMA SÜRECİ



RANDEVU (RAMDEVU SİSTEMİ) SÜRECİ

İlk inceleme randevusu

RAM'a ilk müracaatlarda okulun yazılı başvurusu ya da velinin/vasinin bizzat randevu başvurusu ile RAM'larda RAMDEVU sistemi üzerinden randevu verilir. 18 yaşından büyük ve zihinsel yetersizliği olmayan bireyin kendi başvurusu ile randevu verilir.

Yeniden inceleme randevusu

RAM'larda yapılacak yeniden incelemeler için RAMDEVU sisteminden veli/birey kendisi randevu alabilir.

Bununla birlikte okulun yazılı başvurusu ya da velinin/vasinin bizzat başvurusu ile RAM'larda randevu verilebilir.

T.C.MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
RAMDEVU
RANDEVU SİSTEMİ

“Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu”

Randevu verilen bireylerin yeniden incelemesi, 6 (altı) aylık süre geçmeden yapılamaz.

Ancak;

- Altı aydan daha kısa süreli destek eğitim önerilmesi,
- İtirazlar doğrultusunda İl/ilçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun yeniden inceleme yönündeki kararları,
- Öğrenim durumu ve özür durumu değişiklikleri,
- Verilen modül süresinin dolması halinde süre şartı aranmaz.



EĞİTSEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Bireyin eğitsel değerlendirme ve tanınması RAM'larda oluşturulan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu tarafından nesnel, standart testler ve bireyin özelliklerine uygun ölçme araçlarıyla yapılır.

İnceleme yapan uzman, engel türüne göre düzenlenmiş olan “Performans Belirleme Formu”nu kullanarak bireyin değerlendirmesini yapar.

EKSİK EVRAKLARLA İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER

Resmi olarak yasal sorumlu aile olduğundan dolayı evrakların aile tarafından teslim edilmesi gerekmektedir. Bu yüzden rehabilitasyon merkezleri veya başka kişiler tarafından getirilen evraklar teslim alınmamaktadır. Çünkü gelen evrak sonrası bireyle ilgili resmi tedbir/destek eğitim kararı alınıp/alınmayacağına karar verilip ilgili raporun aileye imzaya sunulması gerekmektedir.

RAPORLAMA VE RAPOR TESLİM SÜRECİ

Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca hazırlanan ve imzalanan raporlar RAM Modülü'nde RAM müdürü tarafından onaylanarak imzalanır.

Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporları;

- Bireyin ailesine; anne, baba ve 18 yaşından büyük zihinsel yetersizliği olmayan kardeşine
- Kanunen bakmakla yükümlü olan kişiye
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kurum temsilcisinin kurumdan getirdiği resmi yazı ve Nüfus Cüzdanı ibraz edildikten sonra ilgili rapor imza karşılığı verilir.

